## *このドキュメントでは、組織が ソフトウェア プラス サービス を理解し、Microsoft® Online Services、自社運用ソフトウェア、またはその組み合わせのいずれがビジネスおよび IT の課題の解決に対する適切な手法となるかを評価することを手助けします。*

## **現在のビジネス環境**

多くの企業と同様に、お客様の組織も、敏捷性と競争力を保つために絶え間ない革新を行いながら、コストを削減し、時間を節約し、生産性を高めなければならないという一般的な課題に直面しているかもしれません。このような不確実な経済状況にあって、優れた組織は、これらの差し迫ったビジネス ニーズに対応するうえで最適化された IT 戦略が重要な役割を担うことを認識しています。

企業は、将来に備えた計画を戦略的に策定するうえで、ソフトウェア プラス サービス の手法を IT のモデルとして積極的に評価し、導入しています。IT 業界全体で使われている用語である ソフトウェア プラス サービス は、自社運用型ソリューションと Web で運用されるホスティング サービスの利点を融合させることの有効性を示しています。自社運用型ソリューションでは管理とカスタマイズの度合いが最大限に高まりますが、インフラストラクチャとサポート コストへの投資も必要とされます。ホスティング サービスでは、サードパーティ企業が標準化されたソリューションを提供し、管理することで企業のコスト削減を支援することができますが、自社運用サービスやカスタム アウトソーシングのように完全なカスタマイズや完全な機能を提供することはできない可能性があります。大半の組織にとって、最適化された IT インフラストラクチャを構築する理想的な方法とは、お客様のデータ センター内で運用され、管理されるアプリケーションとクラウドでホスティングされるアプリケーションとの最適なバランスを図ることです。

Web ベースのサービスと自社運用サービスとの最適なバランスは、個々のビジネス ニーズによって組織ごとに異なり、時の経過と共に変化します。個々のアプリケーションによって、必要とされる管理とカスタマイズの度合いが異なりますか? 専門化された管理と IT の専門技術が必要ですか? 標準化はどの程度重要でしょうか? 特定の国でデータの保管に関する法的な規制がありますか? カスタム コードを必要とするのはどのアプリケーションですか? どこに IT リソースを集中させたいですか? 外部のホスティング ソリューションを利用する機会がありますか? これらの問いに答え、問題に対処することは、企業が厳しい経済環境を乗り越えて市場で効率的に競争するうえで助けになります。

## **お客様がソフトウェア プラス サービスの手法を選ぶ理由**

Autodesk、Coca-Cola Enterprises、Blockbuster、Energizer Nokia、GlaxoSmithKline を始めとする企業は、次の理由で Microsoft Online Services と ソフトウェア プラス サービス の手法を評価し、実装しました。

**切迫した財務状況。**厳しい経済環境、激化する競争、株主による監視にさらされている企業は、高い IT 投資利益率を実現する必要があります。ソリューションを購入し、従来のインフラストラクチャで導入、構築するコストが増大している現在、高い利益率を達成することはますます困難になっています。これらの問題を回避し、ハードウェアやソフトウェアへの先行投資にかかる購入コストを最小限に抑えるために、これらの企業はアウトソーシング サービスに頼りました。アウトソーシング サービスを利用することで資本支出から運営支出への転換を図ることができるため、CIO や CFO にとってこのソリューションはきわめて魅力的でした。1 つの企業が提供する相互運用可能なテクノロジ サービスに加入し、サービスの導入と管理をその企業に任せることで、これらの組織は運営コストを削減し、ユーザー生産性と IT の敏捷性を高めることができました。

**予測可能な価格と IT コストの配分。**Microsoft Online はユーザーごとの料金体系を採用しているため、IT 部門にとっては、さまざまな事業単位にまたがるコストの分析と配分が容易になりました。その結果、IT 部門は、見えない、あるいは固定の IT インフラストラクチャ コストに基づいてコストを試算する必要がなくなり、ユーザー数に基づいて正確にコストを予測できるようになりました。さらに、IT 部門は、事業部門内のユーザーが部署間を異動した場合でも、部署ごとのコストを簡単に計算し、正確に配分できるようになりました。事業の取得や売却を行う企業にとって、この点は重要でした。

**最先端テクノロジへの対応 (最新の状態を保つ)。**これらの企業は、最先端のテクノロジに対応することが自社の IT 部門に負担をかけていることを認識しました。なぜなら、高い技能を持つ自社の IT 技術者たちが、事業の推進に中核的な役割を担う活動に専念する代わりに、パッチ、セキュリティ アップデート、アップグレードに時間を割いていたからです。標準化されたアウトソーシング サービスを利用することは、これらの企業にとって、相当量の労力とコストを社内で費やすことなく、新しいアップデートや機能を自社のユーザーに安全に提供できることを意味していました。

**ユーザー生産性の向上。**効率とユーザー生産性の向上も、競争で優位に立つうえで重要な要素でした。これらの組織の多くは、自社のメッセージングとコラボレーションのツールが最先端テクノロジに対応していないことに気付きました。移動することが多い従業員が電子メールやコラボレーション ツールにアクセスする手段をまったく持っていない企業もありました。また、データ センターやコール センターごとにソリューションが異なるため、グループ間のコミュニケーションが困難になっている企業もありました。これらの企業は、ユーザー生産性を高めるために、コミュニケーションとコラボレーションのプラットフォームを共通のプラットフォームに標準化する道を選択しました。その選択は、従業員の生産性を高めるうえで役立ちました。

## 評価の検討

**将来に備える**企業が IT 戦略の基盤を構築するうえで ソフトウェア プラス サービス が重要な役割を担っていることは明らかです。マイクロソフトは、私たちの技術をクラウドに拡張することに全力を注いでいます。マイクロソフトの目標は、可能な限り、世界有数の自社のサーバー アプリケーションに近いレベルの機能や性能を広範囲のデバイスで利用できるようにすることです。その目標を達成するために、マイクロソフトでは、ますます高度化する性能と機能を、お客様の自社運用環境とクラウドの両方でさまざまなデバイスからアクセスできるよう、ロードマップに基づいて、製品開発と次世代のデータ センターに数十億ドル規模の投資を行っています。

**組織の要件とのすり合わせ**意思決定の最初のステップは、既存の自社運用型ソリューションと Microsoft Online Services の機能セットを比較することです。Microsoft Online Services の機能がお客様の既存のソリューションと同等あるいはそれより優れていることもあるでしょう。2 つのソリューションに差がある場合は、その差の原因が、複雑さやコストの増大を犠牲にしても利用する価値のある独自機能にあるのかどうかを検討してください。いずれの場合も、マイクロソフトは、お客様の自社運用インフラストラクチャの最適化を支援し、インフラストラクチャの一部をクラウドに移行することをお手伝いいたします。

**セキュリティとプライバシー**データと身元情報の機密性の保証は Online Services を提供する際の最優先事項です。Microsoft Online Services も、世界中に存在するマイクロソフトのデータ センターも、広く使われている監査基準である SAS 70 Type II の認証を取得しています。さらに、マイクロソフトのシステムは、情報セキュリティ管理システムの構築と維持の業界標準である ISO 27001 に準拠しています。マイクロソフトは、お客様のデータを保護するために、厳しいプライバシーのガイドラインとグローバルなプライバシーに関する法律を守っています。マイクロソフトとマイクロソフトの米国の子会社は米国商務省の Safe Harbor 認定を受けているため、マイクロソフトと EU 諸国の間で合法的なデータ転送を行うことができます。

世界最大規模のデータ センター事業者であるマイクロソフトは、お客様のデータをお客様の本社近くに保管できるように、世界中のデータ センターに投資しています。一般に、お客様のデータが保管される場所は、企業の規模、地理的な広がり、ネットワークの条件、法的な規制に基づいて決まります。マイクロソフトでは、サービスの提供に使用する場所および保護されたお客様のデータを保管する場所を、常にお客様にお知らせしています。

**信頼性と可用性**マイクロソフトのキャリアクラスのデータ センターは、高信頼性、高可用性、高パフォーマンスをお客様のビジネスとユーザーに提供することに特化して設計されています。マイクロソフトのデータ センターは N+1 の冗長性を備えています。これは、サービスを障害から保護するために、サービスに使われる重要なコンポーネントが、ネットワーク、データ ストレージ、およびアプリケーション サーバーのレベルで二重化されていることを意味しています。電源およびネットワーク インフラストラクチャの二重化などによって稼働率はさらに高められています。また、データ センター自体を保護するために、データ センター間で設定がオフサイトで複製されています。これらのサービス継続性機能に投資することで、マイクロソフトは、お客様のユーザーが期待するパフォーマンスを提供しながら、お客様の業務継続性全般に対するニーズをサポートすることができます。

**導入と移行の柔軟性**大企業は、クラウド サービスを計画し、導入する際に、マイクロソフトとそのパートナーの経験が反映された自動化ツール、標準化されたプロセス、ベスト プラクティスの恩恵を受けることができます。マイクロソフトは実証済みの手法を確立しており、お客様企業の移行を可能な限りスムーズに実施することを目標にしています。たとえばメッセージングの移行では、サービスが完全に稼働するようになってから、移行されたメールボックスあたりの固定料金をお客様にお支払いいただきます。導入計画フェーズには、チームの結成、要件の評価、実装の準備、および潜在的な移行の問題の解決が含まれます。

マイクロソフトとマイクロソフトの導入パートナーは、組織が Exchange、IBM Lotus Notes、その他のメッセージング システムから Exchange Online へ移行するための準備を手助けした豊富な実績を持っています。移行プロセスそのものは、移行時間の 98% 以上で手動の介入なしに成功します。また、保護機能が働いてマイクロソフトが問題を特定し、修正することができるため、エンド ユーザーが気付くような問題が発生することはほとんどありません。最近実施した Notes からの移行では、毎晩 2,000 ユーザー、つまり毎週 14,000 ユーザーの安定した移行率を達成することで、大企業の完全なデータ移行と 55,000 ユーザーの受け入れをわずか 2 か月で完了することができました。

導入の速度とタイミングは、お客様の業務上のニーズ、組織のニーズ、地理的なニーズに合わせて調整されます。お客様は、すばやく導入することも、段階的なロールアウトを選択することもできます。マイクロソフトは、お客様と協力して、自社運用型ソリューションとホスティング ソリューションの間だけでなく、IBM Lotus Notes を始めとする他のメッセージング システムなど、既存のソリューションとの統合や共存も含めた適正なバランスを注意深く調整します。マイクロソフトの目標は、お客様の要件に対応して、最適な移行とユーザー エクスペリエンスを実現することです。

**パートナーの価値**マイクロソフト パートナー エコシステムは、MS Online Services プラットフォーム上で追加のビジネス ソリューションを拡張し、提供します。マイクロソフトのパートナーは、お客様企業に移行サービスとサポート サービス、カスタム アウトソーシングを提供できるほか、カスタム ポータルやカスタム ワークフローなどの専用ソリューションを構築することで特定の業務の要件を満たすこともできます。

**世界規模のコンサルティング サービスとサポート サービス**マイクロソフトは、実地の実装経験に基づいて、お客様およびパートナーと密接に協力し、IT 環境の継続的な最適化に関するガイダンスを提供します。このガイダンスでは、ソフトウェア プラス サービス モデルの利点を十分に活かすのに必要な IT の変革について理解していただくことを手助けします。マイクロソフトの Customer Services and Support (CSS) グループは、Premier と共に、自社運用型サービスとクラウド サービスの両方に対するエンタープライズ サポートを提供します。

**サービス契約とサービス レベル契約**マイクロソフトは、99.9% の稼働率を保証し、データ センターの運用に関する幅広い専門知識を活かして、お客様のリスクを軽減し、業務継続性を保証します。マイクロソフトの Online Services では、サービスの中断が発生したときに 100% のサービス クレジットが適用される強力なサービス レベル契約によって金銭的な保証を受けることができます。マイクロソフトの標準化された契約は、安全に、高い信頼性で、効率的にサービスを提供することを目的に設計されています。

## Microsoft Online Services: Business Productivity Online Suite (BPOS)

Microsoft Online Services は、実質的にマイクロソフトのエンタープライズ クラスのサーバー ソリューションの拡張版です。ただし、このソリューションはホスティングされ、サブスクリプション サービスとして提供されます。Microsoft Online Services では、マイクロソフトがお客様の代わりにサーバーを運用し、管理します。お客様が自社で追加のハードウェアやソフトウェアを調達し、IT 管理サポートを行うのではなく、マイクロソフトが標準化された手法を利用して、お客様の代わりにその業務を遂行します。それなりのコストを伴うものの 1 回限りの特殊な要求に対応できるカスタム アウトソーシングと異なり、マイクロソフトの手法では、標準化された設計、コア機能セット、お客様が管理可能な標準設定オプションから構成される 1 つのソフトウェア サービス アーキテクチャを提供します。そのアーキテクチャを利用して、お客様はニーズを満たしながらサービスの機能を常に最新の状態に保ち、コストを最小限に抑えることができます。

### Business Productivity Online Suite

Microsoft Online Services の中心的なコンポーネントは Business Productivity Online Suite です。この製品群のサービスには、Exchange Server 2007 をベースとするメッセージング ソリューションである Exchange Online、SharePoint Server 2007 をベースとするコラボレーション ソリューションである SharePoint Online、Office Communications Server 2007 をベースとするインスタント メッセージングとプレゼンスのソリューションである Office Communications Online、および Web 会議ソリューションである Office Live Meeting が含まれています。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exchange Online** | **SharePoint Online** | **Office Communications Online**  | **Office Live Meeting** |
| 従業員はデスクトップやラップトップ、モバイル デバイスを使用して、事実上いつでもどこからでも電子メール、予定表、連絡先にアクセスすることができます。このとき、マルウェアやスパムからの保護も提供されます。Exchange Online は迅速に導入し、柔軟に拡張することが可能で、IT 部門が安全に管理できるように設計されています。  | 1 つの場所から、ドキュメント、連絡先、予定表、および仕事を共有できます。Microsoft Office SharePoint Server 2007 をベースとする SharePoint Online は、豊富なチーム コラボレーション機能を提供します。この機能を使用することで、柔軟かつ効率的にチーム メンバーとの共同作業を行えるだけでなく、組織のリソースやイントラネット サイトの検索、およびコンテンツやワークフローの管理を行うこともできます。  | 頻繁に使用するアプリケーションで目的の人物を検索し、速やかに連絡を取ることができます。Office Communications Online では、豊富なプレゼンス機能、IM 機能、1 対 1 の音声およびビデオ通信機能に効率的にアクセスすることで、コミュニケーション コストを削減することができます。これらのサービスは、IT 部門によって集中的に管理され、広範囲にわたる Microsoft Office プログラムとシームレスに連携します。  | インターネットに接続されている PC のみを使用して、リアルタイムの会議、トレーニング セッション、およびイベントを介して同僚や顧客と通信を行うことができます。Microsoft Office Live Meeting のホスティング Web 会議サービスを利用すれば、従業員はどこにいても共同作業を行うことができます。また、コストをかけたり、出張したりしなくても、ミーティングを設定し、共同作業を推進することが可能です。 |

**適切な提供オプションの選択: Standard、Dedicated、自社運用型**Microsoft Online Services は、BPOS Standard (マルチテナント アーキテクチャ） と BPOS Dedicated (アーキテクチャごとに単一のお客様) という 2 つの提供オプションで利用可能です。BPOS Standard は、従業員が 5,000 人以下の企業に、費用対効果に優れた方法で迅速に Online サービスを導入する機能を提供するもので、最大 20,000 ユーザーにまで簡単に拡張できます。ユーザー数が 5,000 を上回る企業は、Standard または Dedicated のいずれかを選択できます。20,000 ユーザー以上への拡張と高度なサーバー機能を必要とし、専用のホスティング環境を持ちたい企業にとっては、BPOS Dedicated が最良の選択肢でしょう。サーバー製品の完全な機能と高度な機能セットを必要とする場合は、自社運用型ソリューションが適切な選択肢でしょう。現在は Online Services と自社運用型ソリューションとの間に機能の違いがありますが、マイクロソフトの目標は、サービスの改良を継続し、自社運用サービスと同等の機能をお客様に提供することです。

Online Services の評価にあたっては、BPOS スイートでは、Exchange Online、SharePoint Online、Office Communications Online、Live Meeting のうち、どのサービスを利用することが現時点で、あるいは将来において適切かを考えながらサービスを選択できる点に留意してください。マイクロソフトでは、ホスティング環境、自社運用環境、ハイブリッド環境のいずれが最適な手法であるかを決定する柔軟性と権限をお客様に提供する必要があると考えています。サービスをより詳細に評価できるように、機能と計画された可用性の概要を次の表に示します。

|  |  |
| --- | --- |
| **Microsoft Online Services** | **Microsoft 自社運用型ソリューション** |
| **BPOS Standard** | **BPOS Dedicated** | **サーバー アプリケーション** |
| *Exchange Online、SharePoint Online、Communications Online、Live Meeting* | *Exchange Server 2007、SharePoint Server 2007、Communications Server 2007、Live Meeting**(ホスティング)* |
| * マイクロソフトがホスティングし、管理
* マルチテナント アーキテクチャ (1 つのアーキテクチャで複数のお客様にサービスを提供)
* 99.9% のサービス レベル契約
* 管理が最も容易
* 基幹業務アプリケーション、カスタム アプリケーションおよびサードパーティ アプリケーションとの Web サービスの統合
* サーバーのきめ細かいポリシーと設定へのアクセスを限定
* SharePoint の機能が少ない
* 最小限 5 シート、20,000 シートにまで拡張可能
 | * マイクロソフトが調達し、ホスティングし、管理
* 単一テナント アーキテクチャ (1 つのアーキテクチャで単一のお客様にサービスを提供)
* 99.9% のサービス レベル契約
* 管理が容易
* 基幹業務アプリケーション、カスタム アプリケーションおよびサードパーティ アプリケーションとの Web サービスおよび一部のカスタム コードの統合
* サーバーのきめ細かいポリシーと設定へのアクセスの範囲が Standard より広い
* SharePoint の機能が Standard より多い
* お客様が用意する専用接続回線または VPN ネットワーク接続が必要
* 最小限 5,000 シート、20,000 シート以上にまで拡張可能
 | * ハードウェアとソフトウェアをお客様が調達し、管理
* 最も管理が必要
* 基幹業務アプリケーション、カスタム コード アプリケーション、およびサードパーティ アプリケーションとの統合の可能性が最も高い
* Exchange Server のきめ細かいポリシーと設定への完全なアクセス
* SharePoint のすべての機能
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **サーバー製品** | **Microsoft Online Services** | **自社運用型サーバーの機能** | **Online Services** |
| **Deskless** | **Standard** | **Dedicated** |
| **ユニファイド コミュニケーション** |  Microsoft® Exchange Server |  Microsoft® Exchange Online Microsoft® Exchange Hosted Services Microsoft® Forefront | **メッセージング** | 電子メール  | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 予定表 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 共有の連絡先、タスク | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Outlook Web Access | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ウイルス対策、スパム対策 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| メッセージのアーカイブ | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| AD 資格情報の同期 | triangle shadow yellow | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Outlook および Mobile との接続 | **--** | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| メッセージング レコード管理 | **--** | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| パブリック フォルダ | **--** | **--** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ユニファイド メッセージング/ボイスメール | **--** | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |
|  Microsoft® Office  Communications  Server 2007  | Microsoft® Office Live MeetingMicrosoft® Office Communications Online | **会議** | Web 会議 | N/A | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| マルチパーティの音声/アプリケーションの共有 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 1 対 1 の PC ビデオ/音声通信 | **round glass glassy bullet chartreuse 1\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| **IM/プレゼンス** | IM/プレゼンス情報 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Office Communicator との接続 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ビジネス パートナー フェデレーション | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| パブリック IM 接続 | triangle shadow yellow | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| **音声** | 通話管理 (限定されたシナリオ) | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |
| エンタープライズ ボイス(限定されたシナリオ) | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **コラボレーションとエンタープライズ コンテンツ管理** |  Microsoft® Office  SharePoint  Server 2007 |   Microsoft®  SharePoint  Online Microsoft®  Forefront | **ポータルとコラボレーション** | エンタープライズ/Web コンテンツ  | ドキュメントへのアクセス/ドキュメントの表示フォームへの入力連絡先、予定表、仕事などの投稿 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| テンプレートと Web パーツ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| エクストラネット コラボレーション | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |
| 人および個人用設定 | **triangle shadow yellow** | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| Excel® Services | triangle shadow yellow | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| カスタム コード サポート | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| イントラネット サイト | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| インターネット サイト | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |
| **ソーシャル ネットワーキング** | ブログ  | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| Wiki | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 個人用サイト | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| **検索** | サイト検索 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| エンタープライズ データ検索 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |

## Exchange Online の詳しい機能比較

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **機能** | **Standard** | **Dedicated** |  |  | **機能** | **Standard** | **Dedicated** |
| **全般** | 既定のメールボックスのサイズ | 25 GB | 5 GB |  | **クライアントとモビリティ** | Outlook Web Access | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 最大 25GB のメールボックス  | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | HTTPS を経由する Outlook Anywhere | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 共有の連絡先、タスク | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Outlook 2007 のサポート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 最大 20MB のメッセージ添付ファイル | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Outlook 2003 のサポート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 削除されたアイテムを 14 日間保存 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Entourage のサポート **\*\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 会議室 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Firefox/Safari Web ブラウザー **\*\*\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 99.9% の稼動率を定めた SLA | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Windows Mobile デバイス | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| IT プロフェッショナル向けのサポート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | iPhone 2.0、Nokia E/N シリーズ | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 地理的な冗長性によるデータ保護 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Blackberry デバイス **\*\*\*\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| パブリック フォルダ | **--** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **共存** | AD 資格情報の同期 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| **セキュリティとコンプライアンス** | EHF を利用したウイルス対策/スパム対策 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | AD/GAL 同期 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| メールの暗号化  | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 社内の Exchange 空き時間情報 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| e-Discovery アーカイブ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 社内の Notes 空き時間情報 | **--** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 個人アーカイブ | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  |  |  |  |  |
| Rights Management サービス **\*** | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | **移行** | Exchange 2000、2003、2007 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| メッセージング レコード管理  | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | Exchange 5.5 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
|  |  |  |  |  | ノーツ/ドミノ | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| **拡張性** | Exchange Web サービス  | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | GroupWise | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| Exchange WebDAV / MAPI | **--** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | POP3/IMAP | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| SMTP リレー  | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  |  |  |  |  |
| POP3  | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | **オンライン ポータル** | カスタマー ポータル | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |
| IMAP4 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 管理センター | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |
|  |  |  |  |  | ポータル サイト | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |
| **UM とファックス** | 送信 FAX | -- | round glass glassy bullet chartreuse 1 |  | サインオン クライアント | round glass glassy bullet chartreuse 1 | -- |
| ボイスメール統合 | triangle shadow yellow | triangle shadow yellow |  |  |  |  |  |
| Outlook Voice Access | triangle shadow yellow | triangle shadow yellow |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***\**** *Dedicated は自社運用型 IRM サーバーと統合させることができます。****\*\**** *空き時間情報と GAL は Entourage ではサポートされません。Entourage Web Service Editionを使用する必要があります。****\*\*\**** *Firefox ブラウザーと Safari ブラウザーでサポートされるのは OWA Light だけです。****\*\*\*\**** *BIS はサポートされます。Hosted Blackberry サービス (BES) は、メール、予定表、連絡先、GAL、デバイス ワイプ、パスワードのリセットをサポートしています。* |

## SharePoint Online の詳しい機能比較

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **機能** | **Standard** | **Dedicated** |  |  | **機能** | **Standard** | **Dedicated** |
| **コラボレーション** | コラボレーション サイト テンプレート **\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | **ポータル** | クライアント統合 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 会議サイト テンプレート **\*\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | SharePoint Designer | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| アンケート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | RSS コンテンツ配信 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ユーザーとグループ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 対象ユーザーの設定 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Outlook との同期 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | サイト マネージャー | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 電子メールによる警告と通知 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | サイトとドキュメントの集約 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 案件管理 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | ポータル サイト テンプレート | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ドキュメント コラボレーション | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | ユーザー プロファイルのインポート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| プレゼンス | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | プライバシーとセキュリティ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ソーシャル ネットワーク用 Web | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 対象ユーザーの設定 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| メールが有効なリスト | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |  | モバイル デバイスのサポート **\*\*\*\*** | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
|  |  |  |  |  | 個人用サイト、サイト ディレクトリ | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| **コンテンツ管理** | ドキュメント情報パネル/操作バー | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 同僚とメンバーシップ | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| コンテンツの作成と発行 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | ドキュメント ロールアップ Web パーツ | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| マスター ページ、レイアウト、コントロール | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | バックアップと復元 SharePoint Designer | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 保持と監査のポリシー | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  |  |  |  |  |
| 3 段階の状態管理ワークフロー | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | **検索** | 検索 (UI、関連性、セキュリティ) | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 状態変化 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | エンタープライズ コンテンツ ソース  | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 高品質 Web サイト/ブランド化 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | クロス サイト コラボレーション | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| スライド ライブラリ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 人の検索 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| WYSIWYG 対応コンテンツ エディタ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 検索フェデレーション | triangle shadow yellow | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| 標準ビジネス ドキュメント ワークフロー **\*\*\*** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | ビジネス データの検索 | triangle shadow yellow | triangle shadow yellow |
| 標準エンタープライズ サイト テンプレート  | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  |  |  |  |  |
| 標準発行サイト テンプレート | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | **フォーム** | フォーム ライブラリ | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| コンテンツのステージングと展開 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | コードを使用しないカスタム ワークフロー | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| IRM との統合 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | MOSS のすぐに使用できるワークフロー | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| レコード リポジトリと法的保留 | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |  | ブラウザー ベースのフォーム | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| レコードとしての電子メール コンテンツ | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |  | カスタム コード ワークフロー | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| VSTF との統合 | **triangle shadow yellow** | **triangle shadow yellow** |  |  |  |  |  |
|  ***\**** *Standard には個人用サイト ホスト、ニュース ホーム テンプレート、インターネット プレゼンス Web サイトは含まれません。* ***\*\**** *Standard には空の会議、意思決定の会議、イベントの会議、複数ページの会議ワークスペースは含まれません。*  ***\*\*\**** *Standard は 3 段階の状態管理ワークフローのみをサポートしています。****\*\*\*\****  *Nokia E シリーズと N シリーズ、Apple iPhone 2.0 に対する SharePoint Online モバイル サポート。*  |  |  |  |  |  |

## SharePoint Online の詳しい機能比較 (続き)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **機能** | **Standard** | **Dedicated** |  |  | **機能** | **Standard** | **Dedicated** |
| **ビジネス インテリジェンス** | BI ダッシュボード | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | **サービス固有** | 99.9% の稼動率を定めた SLA | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| KPI とフィルター Web パーツ | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | IT プロフェッショナルによる 24 時間年中無休の Web/電話サポート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| レポート センター テンプレート | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 地理的な冗長性によるデータ保護 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Excel Services | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 複数のサイト コレクションのサポート | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| データ接続ライブラリ | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 250MB/ユーザー格納域 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ビジネス データ カタログ | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | 認証済みアクセス | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| ビジネス データ Web パーツ | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | バックアップと復元の日数 | 14 日 | 30 日 |
| Performance Point との統合 | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |  | WAN アクセラレーション | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
|  |  |  |  |  | バニティ ドメイン | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| **オンライン ポータル** | カスタマー ポータル | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |  | 運用前環境 | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 管理センター | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |  | パートナー アクセス | triangle shadow yellow | **triangle shadow yellow** |
| ポータル サイト | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |  | 匿名アクセス | triangle shadow yellow | **triangle shadow yellow** |
| サインオン クライアント | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **triangle shadow yellow** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Deskless Worker Suite

### 適正な機能と適正価格で今日の作業者の多様なニーズに対応

MS Online のサービスは、わずかな機能しか必要としないデスクレス ワーカーから、完全なメッセージング機能とコラボレーション機能を必要とするインフォメーション ワーカーに至るまで、あらゆる作業者のニーズを満たすように設計されています。Deskless Worker Suite は、Exchange Online Deskless Worker と SharePoint Online Deskless Worker から構成されています。これらのサービスは、同僚およびパートナーと共同作業を行う必要がありながら、現在その種のサービスにアクセスする手段を持っていない可能性のある従業員向けに設計されています。

Exchange Online Deskless Worker では、電子メール、予定表、グローバル アドレス一覧、ウイルス対策フィルターとスパム対策フィルターに加えて、会社の電子メールにアクセスするための Outlook Web Access Light が利用できます。SharePoint Online Deskless Worker では、SharePoint のポータルやチーム サイトに簡単にアクセスして検索する機能を提供し、従業員が会社のポリシー、トレーニング、および福利厚生などの重要な情報に対する読み取り専用アクセスを行えるようにします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exchange Online Deskless Worker** |  | **SharePoint Online Deskless Worker** |
| * 500 MB のメールボックス
* Outlook Web Access Light のみ
* メッセージング、予定表、連絡先
* ウイルス対策、スパム対策
* オプションのアーカイブと電子メールの暗号化
* モバイル アクセス不可
 |  | * 予定表、連絡先、ポータル サイトのみに対する読み取り専用アクセス
* Wiki、ブログ、フォームへの書き込み/読み取りアクセス
* 電子メールによる通知の設定
* 検索機能
* モバイル アクセス不可
 |

## Microsoft Office Communications Online の機能比較

Office Communications Online では、インスタント メッセージングやピアツーピア (1 対 1) の音声会議、ビデオ会議などのリアルタイム コミュニケーション サービスが組織に提供されます。また、プレゼンス情報も提供されるため、ユーザーはオンライン状態のユーザーを一目で把握し、ワン クリックでそのユーザーと連絡を取ることができます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **機能**  | **Standard\*** | **Dedicated** |
| **インスタント メッセージングとプレゼンス** | Office Communications Client による IM とプレゼンス | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Communicator Web Access (Web クライアント) による IM とプレゼンス | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| モバイル クライアントによる IM とプレゼンス | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| グループ IM | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| アドレス帳の検索 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| 配布リストの展開 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| Office プレゼンスとの統合 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| Exchange 予定表との統合**\*\*** | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| SharePoint プレゼンスとの統合 | **round glass glassy bullet chartreuse 1** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| フェデレーション | triangle shadow yellow | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
| パブリック IM 接続 (PIC) | **triangle shadow yellow** | **round glass glassy bullet chartreuse 1** |
|  |  |  |  |
| **高度な コラボレーション\*\*\*\*** | 1 対 1 の音声通信とビデオ通信 – 社内**\*\*\*** | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| 1 対 1 の音声通信とビデオ通信 - 社外 | triangle shadow yellow | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| ファイル転送 - 社内**\*\*\*** | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| ファイル転送 - 社外 | triangle shadow yellow | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| グループ チャット | triangle shadow yellow | triangle shadow yellow |
| Web 会議 | triangle shadow yellow | triangle shadow yellow |
| 音声会議とビデオ会議 | triangle shadow yellow | triangle shadow yellow |
|  |  |  |  |
| **セキュリティと コンプライアンス** | IM フィルタリング | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| 暗号化 | round glass glassy bullet chartreuse 1 | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| コンテンツのアーカイブ | -- | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
| ウイルス対策 | triangle shadow yellow | round glass glassy bullet chartreuse 1 |
|  |  |  |  |
| **PBX/PSTN 統合\*\*\*\*** | Office Communicator を使用した 受信/送信 PBX/PSTN 通話 (クリックによる呼び出し) | --- | --- |
| 受信通話の制御の強化 (同時着信と着信の転送を含む) | --- | --- |

 ***\**** *Standard を使用するには、Microsoft Office Communicator 2007 R2 を個別に購入し、インストールする必要があります。期間限定サービスとして、Office Communications Online のお客様は、Office Communications Online の無料トライアルまたは有料サブスクリプション ライセンス 1 つにつき、Office Communicator 2007 R2 のライセンス付きコピーを 1 つ取得することができます。この方法で取得したソフトウェアは Office Communications Online との組み合わせでのみ使用可能であり、ソフトウェアの使用に関するすべての権利は、取得に使われたサブスクリプション ライセンスの期限切れ、または Office Communications Online の主要な新バージョンのリリースのいずれか早い期日で消滅します。*

 ***\*\**** *手動の対策を実施する必要があります。*

 ***\*\*\**** *社内の通信は、同じ企業ネットワーク上の 2 台の PC 間に限られます （PC 間にファイアウォールやその他のデバイスがないことが条件です)。*

 ***\*\*\*\**** *Office Live Meeting では、豊富なマルチパーティ コラボレーションが利用可能です。*

**\*\*\*\*\*** *PBX 統合には、広範囲のメーカーの PBX システムに関する専門知識が必要であり、専用サービスと IP ゲートウェイをオンサイトで導入する必要があります。Microsoft Online は、標準化されたクラウド ベースのサービスであり、将来の製品リリースでこれらの課題に対応することを目指しています。*

## Microsoft Office Live Meeting

### ホスティング Web 会議

Microsoft Office Live Meeting は、Microsoft Online Services をご使用のお客様に提供される Web 会議サービスで、あらゆる規模の組織での効果的なオンライン会議を可能にします。Live Meeting サービスは、完全に管理されたビジネス クラスの Web 会議サービスです。このサービスは、複数のセキュリティ レイヤーと運用面でのベスト プラクティスによって保護された世界規模のグローバル データ センターから提供されます。Live Meeting のリアル タイム コミュニケーション プラットフォームは、99.9% の稼働率を実現し、参加者数が 250 名 (Live Meeting Standard バージョンの場合) から最大 1,250 名 (Live Meeting Professional バージョンの場合) までの規模の会議をサポートします。

組織が Microsoft Online Services の専用バージョンを使用している場合、ユーザーは追加の IT 費用をかけることなく Live Meeting を活用できます。エンド ユーザーは、各自の IT 環境からマイクロソフトのデータ センターへの Active Directory® の更新により、Web 会議サービスの利用を迅速かつ効率的に認められます。マイクロソフトでは Live Meeting の機能強化を継続しており、コラボレーション ミーティングやコラボレーション イベントにおける管理者およびエンド ユーザーの操作性を向上させた次世代会議機能の組み込みに取り組んでいます。

### Live Meeting の機能とツール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **機能** | **説明** |
| **コラボレーション ツール** | デスクトップ共有 | デスクトップ共有を使用すると、離れた場所にいる参加者に、あらゆるビジュアル データ、アプリケーション、Web ページ、Microsoft® Office Word や Excel® ドキュメント、またはデスクトップ上に開かれたその他のアイテムをリアル タイムで配信することができます。発表者は、自分のデスクトップ全体または選択した領域を参加者と共有できます。また、リモート制御機能を使用して、発表に使用しているドキュメントやアプリケーション、あるいは自分のデスクトップでさえも、離れた場所にいる参加者に制御を任せることができます。 |
| PowerPoint Viewer | Live Meeting の PowerPoint Viewer は、Microsoft® PowerPoint のスライド表示で利用できるアニメーションや切り替えを完全にサポートしているため、発表者はオンライン会議環境でこれらの効果を活用できます。アニメーションがサポートされるため、発表者や開催者は、スライド要素を表示する時間と順序 (スライドイン、フェードなど) を選択できます。スライド間の移動時には画面切り替え (ワイプ、スライドインなど) を使用できます。また、全画面表示モードを使用すると、画面全体にスライドを表示することができます。 |
| ホワイトボードの共有 | ホワイトボードは、発表者が描画したり、テキストを追加したり、コメント ツールを使用して情報を強調表示したりできる空白ページです。たとえば、要点を説明するためのフローチャートをすばやく作成した後、ホワイトボードを挿入し、コメント ツールを使用して四角形、線などのさまざまな図形を描画することができます。将来の参照用にスライドを保存することもできます。 |
| [共有メモ] ウィンドウ | 常に利用可能な**共有メモ** ペインにより、すべての参加者が共通の実施項目を表示して編集し、重要な成果物の同期を保つことができます。チーム会議のメモを保存したり、将来の参照用にセッションを記録したりできます。 |
| 仮想ブレークアウトルーム | 発表者は会議中に仮想ブレークアウト ルームを使用して、個別の会議スペースを作成することができます。発表者は、手動で、または自動的に参加者を仮想ブレークアウト ルームに振り分けることができ、各グループは個別に話し合うことができます。ブレークアウト セッションが終わったら、再度参加者をメイン会議に戻すことができます。開催者は、仮想ブレークアウト セッション間を移動して、話し合いの主題を参加者に知らせることができます。  |
| チャット | チャットは、会議中に他の参加者または発表者とやり取りできる便利なツールです。チャットの内容は当事者以外には公開されません。発表者は、常に他の参加者とチャットを行うことができます。また、参加者のチャット機能の有効/無効を切り替えることもできます。 |
| 投票 | 発表者は投票機能を使用して、参加者からのフィードバックをリアル タイムで瞬時に受け取ることができます。投票の対象は、PowerPoint を使用して事前に作成しておくことも、会議中に [投票] ボタンをクリックして作成することもできます。投票は、発表者の意向に従って表示と非表示を簡単に切り替えることができます。また、参加者による投票結果は動的に集計されます。投票セッションの最後にはレポートを表示して、特定の個人の投票内容や集計結果を確認することができます。 |
| 質問マネージャー | 参加者は、発表者によるプレゼンテーションを中断することなく、質問し回答を得ることができます。発表者が発表している最中に、他の発表者がモデレーターの役割を務め、参加者から寄せられた質問に即座に回答することができます。回答は個別応答により質問者に直接返すことも、全員に公開して参加者全員で共有することもできます。Live Meeting では、Q&A モデレーターの人数に制限はありません。 |

### Live Meeting の機能とツール (続き)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **機能** | **説明** |
| **会議管理ツール** | Microsoft Office Outlook® 用の会議アドイン | Outlook アドインを使用すると、会議の開催者は自分の Outlook インターフェイスから直接スケジュール設定や招待のタスクを実行できます。Live Meeting アカウントにログインする必要はありません。また、既定値やユーザー設定 (招待状のコピーと電話会議のダイヤルイン情報を含む) を設定することもできます。Outlook を使用しないユーザーは、自分の電子メールおよびカレンダー アプリケーションを使用して、Live Meeting アカウントでこれらのタスクを実行できます。 |
| 座席表とムード表示マーク | 座席表には、参加者の人数と、会議の進行速度とわかりやすさに関するフィードバックがリアル タイムで表示されます。座席表の構成は、参加者の規模に基づき、スケジュール設定時に選択されます。大規模な会議は、発表者の 1 列と参加者の複数の列で表され、小規模な会議は、円卓とそれを囲む少人数の参加者で表すことができます。参加者は、自分の座席の色を変更することで、セッションを中断することなく、理解の程度と期待する会議進行速度を視覚的に伝達することができます。会議の開催者は、座席の色凡例に示される座席の色にさまざまな意味を割り当てて、ムード表示マークをカスタマイズすることができます。 |
| 発表者のインジケーター | Web カメラ ビューに、アクティブな発表者が自動的に表示されます。 |
| レポート | 詳細な使用状況レポートにより、会議、イベント、およびレコーディングの出席状況を追跡できるため、開催者は誰がどのくらいの時間会議に出席したかを把握できます。統計には、レコーディングが誰によってどのように使用されているかが示されます。また、レポートは標準の CSV 形式でエクスポートできるため、他のアプリケーションでも使用できます。 |
|  |  |  |
| **トレーニング サポート機能** | オンライン テスト | 容易に作成可能なテストには穴埋め式、正誤、単一選択、複数選択などのさまざまな質問形式があり、プレゼンテーションの内容の理解度を確認できます。テスト結果を自動的に採点し、参加者に個別に結果を知らせることができるため、時間を節約できます。 |
| 配布資料の配信 | 会議中にファイルをネイティブ ファイル形式で配信することによって、関連資料を簡単に提供できるため、後で資料を電子メールで配布する必要がありません。配布資料を配信する場合、および他のすべてのファイルを Live Meeting Server にアップロードする場合は、アップロード時にもダウンロード時にも Live Meeting セッション ファイルに対するウイルス スキャンが行われます。ウイルス シグネチャは頻繁かつ自動的に更新されます。 |
| 非常に忠実なレコーディングと再生 | トレーニング セッションに参加できない関係者のために、開催者は、ライブ デモンストレーション、コメント、メモ、ビジュアル データ、ライブ Web スライドを含む Web 会議のすべてを記録することができます。記録された内容は、発表者が Live Meeting サーバーに保存することも、発表者または参加者のローカル コンピューターに保存することもできます。クイック検索、チャプター インデックスなど、非常に忠実な再生機能により、会議の内容を素早く、要点を絞り込んで確認できます。開催者は、アクセス制御により、記録した内容へのアクセス レベル (オープン、制限つき、またはセキュリティ保護) を選択できます。レポートには、レコーディング機能の使用に関する傾向が詳しく示されます。Live Meeting Standard サービスの場合、記録内容は 90 日間保存されます。Live Meeting Professional サービスの場合、記録内容は 1 年間保存されます。 |
| イベントとクラスの登録 | イベントとクラスの登録は、コアの Live Meeting サービスのユーザー エクスペリエンスと密接に統合されています。クラスの開催者が公開イベントを投稿することができるため、他のユーザーは利用可能なセッションのリストを閲覧し、参加したいセッションに登録することができます。 |
|  |  |  |
| **リッチ メディア機能** | Flash およびWindows Media | ビデオ クリップ、Flash アニメーション、およびオーディオ ファイルにより、プレゼンテーションを印象づけることができます。発表者はメディア ファイルを容易にアップロードでき、すべてのメディア クリップは会議参加者に配布される前に Microsoft Forefront™ によってウイルス スキャンされます。 |
| Web カメラ | Live Meeting とビデオが統合されているため、ネイティブなライブ Web カメラ ビデオを使用できるようになり、会議における利便性が高まり、発表者は参加者と対面式のやり取りを行うことができます。Web カメラを所有している参加者も自分のビデオを参加者に配信できます (許可されている場合)。Microsoft RoundTable™ ビデオ会議デバイスのサポートにより、360 度のパノラマ ビデオによる記録が可能です。 |
| 電話会議の 通話コントロール | 会議の音声面を管理します。電話に頼ったり、電話のキーパッド コマンドを覚えたりする必要はありません。Live Meeting セッション中は画面上に音声コントロール機能が表示され、マウスをクリックするだけで、参加者に電話をかけたり、通話をミュートにしたりできます。Live Meeting サービスでは、PSTN 音声と VoIP の両方をサポートしており、状況に応じてそれらを使用できます。 |

## BPOS Standard と BPOS Dedicated との主な違いのまとめ

### 業務上のニーズの評価

次の表にサービスの主な違いを示します。最適なビジネスと IT の手法の選択に際しては、必ず最寄りのマイクロソフト アカウント チームのメンバーまたはマイクロソフト認定パートナーにご相談ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **属性** | **Standard** | **Dedicated** |
| **Exchange と SharePoint の機能** | Exchange とは機能が似ているが、SharePoint および Office Communication とは機能に差がある。 | サーバー機能に近い。 |
| **サブスクリプション管理** | EA または Microsoft Online カスタマー ポータル (MOAC) を利用して購入、1年契約月額課金の前払い、または3年契約。 | 標準サービス契約、後払い請求、3 年契約。 |
| **ユーザーの準備** | AD 同期が利用可能であるが、Microsoft Online Administration Center (MOAC) を利用したセルフ サービスでのアクティブ化が必要。企業レベルのプール ストレージ。  | AD 同期を利用した自動プロビジョニング。ユーザーごとの固定の電子メール ストレージ。 |
| **サービス構成** | MOAC ポータル。構成機能が制限されている。 | サポート デスクを利用した場合にのみ構成機能を拡張可能。 |
| **エンド ユーザーの操作** | AD に対して異なる資格情報を利用できるが、サインイン クライアントを使用する必要がある。 | 資格情報の AD 同期が行われる。追加のクライアント ソフトウェアは不要。 |
| **ユーザー アクセス** | お客様の用意するネットワークは不要。HTTPS によるアクセス。 | お客様が用意する専用ネットワーク接続が必要。 |
| **サポート** | IT プロフェッショナル向けのサポートとサポート ポータル。 | 年中無休の IT プロフェッショナル向けのサポートと電子メールのみ。 |
| **SLA** | 最大 100％ のクレジットが適用される 99.9% の稼働率。事後対応レポートのみ。  | 最大 100％ のクレジットが適用される 99.9% の稼働率。事前対応のレポートとクレジット。 |
| **共存と移行** | 空き時間情報の共存不可。Standard のツールは Exchange 2000 以降の移行と POP3 の移行のみをサポート。 | 空き時間情報の共存可能。マイクロソフトまたはパートナーによるカスタマイズされた移行。 |
| **データ センターのホスティング** | マルチテナント アーキテクチャ。 | 専用のハードウェアとストレージ。 |
| **セキュリティと継続性** | 地理的冗長性を備えたデータ センター。CyberTrust 認証。SAS-70認証済み。 | 地理的冗長性を備えたデータセンター。SAS-70 認証済み。 |
| **拡張性** | Web サービスはサポートされているが、SharePoint のコード レベルのカスタマイゼーションは不可。 | Web サービスがサポートされており、SharePoint のコード レベルのカスタマイゼーションが可能。 |

## 要約

マイクロソフトは、以下の目標を実現するテクノロジによって、お客様のためにビジネス価値を創造するという使命の達成に全力で取り組んでいます。

* 成長をもたらす戦略的な仕事に従業員が注力できるように、付加価値の低い反復作業から従業員を解放することによって時間を節約する
* コスト削減を図る IT ソリューションに戦略的に投資することによってコストを節約する
* コラボレーション機能とコミュニケーション機能の強化によって企業の生産性を高める
* 企業がコストを削減できる分野に集中し、市場での優位性を築いたり強化したりする機会を追求して競争力を高めることを手助けする

世界中の何千もの企業が、マイクロソフトの ソフトウェア プラス サービス の手法を利用して、自社運用ソフトウェアと Web ベース サービスの両方の利便性、セキュリティ、信頼性のメリットを享受しています。世界有数のエンタープライズ対応ソリューションを提供した実績に基づいて、マイクロソフトは、現在および将来にわたってお客様のビジネスに価値を提供することを目標に、クラウド コンピューティング、研究開発、最先端のデータ センターへの相当額の投資を今後も継続していきます。

## 詳細情報

自社の業務にどの手法が適しているかを判断したり、Online Services と機能の詳細を調べたりするには、[www.microsoft.com/japan/online](http://www.microsoft.com/japan/online) にアクセスするか、最寄りのマイクロソフト アカウント チームのメンバーにご相談ください。

Microsoft Online Services の評価、計画、実装に関する詳しいガイダンスをご希望の方は、<http://technet.microsoft.com/ja-jp/solutionaccelerators/dd277934.aspx> にある Microsoft Online Services Solutions Acceleratorの Web サイトにアクセスしてください。このサイトでは、評価ツール、計画ツールおよびガイダンスを無償で提供しています。

このドキュメントに記載されている情報は、このドキュメントの発行時点におけるマイクロソフトの見解を反映したものです。マイクロソフトは市場の変化に対応する必要があるため、このドキュメントの内容に関する責任をマイクロソフトは問われないものとします。また、発行日以降に発表される情報の正確性を保証できません。

このドキュメントに記載された内容は情報提供のみを目的としており、明示、黙示または法律の規定にかかわらず、これらの情報についてマイクロソフトはいかなる責任も負わないものとします。

お客様ご自身の責任において、適用されるすべての著作権関連法規に従ったご使用を願います。このドキュメントのいかなる部分も、米国 Microsoft Corporation の書面による許諾を受けることなく、その目的を問わず、どのような形態であっても、複製または譲渡することは禁じられています。ここでいう形態とは、複写や記録など、電子的な、または物理的なすべての手段を含みます。ただしこれは、著作権法上のお客様の権利を制限するものではありません。

マイクロソフトは、このドキュメントに記載されている内容に関し、特許、特許申請、商標、著作権、またはその他の無体財産権を有する場合があります。別途マイクロソフトのライセンス契約上に明示の規定のない限り、このドキュメントはこれらの特許、商標、著作権、またはその他の無体財産権に関する権利をお客様に許諾するものではありません。

©2010 Microsoft Corporation.All rights reserved.Microsoft、Active Directory、Excel、Forefront、Internet Explorer、Outlook、PowerPoint、SharePoint、Windows、Windows Mobile、および Windows Server は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。その他のすべての商標は、各社によって所有されています。

2009 年 11 月発行 / 2010年4月改訂