MS NEWS

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0233018.wmf受講生募集のお知らせ

このたび、ブラッシュアップセミナーの新規受講生を募集いたします。

従来からご好評をいただいております「ビジネス英会話セミナー」や「コミュニケーションスキルセミナー」に加え、新たに3セミナーを新設いたしました。

セミナー内容の詳細、日程につきましては、人事部高橋（🕿4567）までお問い合わせください。また、受講を希望される方は、申し込みフォームに必要事項を記入し、9月10日までに人事部宛にご提出ください。

＜新設セミナー＞

* Ｅメールマーケティング：マーケティングツールとしてＥメールを利用する際のマナーや効果的に活用するためのノウハウを学びます。
* ビジネスマナー：社会人に求められるビジネスマナーの基本から、ビジネスをより円滑に運ぶためのテクニックまでを修得します。
* プレゼンテーションテクニック：わかりやすいドキュメントの作成手法や説得力のあるストーリーの組み立て方、話し方について学びます。

＜セミナー一覧＞

・ビジネス英会話 ・ビジネス文書作成 ・プロジェクトマネジメント

・コミュニケーションスキル ・実務会計 ・キャッシュフロー

・経営データ分析 ・リスクマネジメント ・リーダーシップスキル

＜申し込みフォーム＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部署名** |  | 社員番号 |  |
| 氏名 |  | | |
| セミナー名 |  | | |
| 備考 |  | | |